

# Comment rédiger un article de presse ?

7 ÉTAPES POUR RÉDIGER UN ARTICLE DE PRESSE

## LA PRÉSENTATION

Il est important de respecter la **mise en page** pour donner l'illusion d'un article réel.

- Les **titres** peuvent être notés en **majuscules**.
- La copie est divisée en **différents espaces**.
- La copie doit être **aérée**.
- Il est inutile d'ajouter une **illustration**.
- On ne signe pas avec son propre **nom**.

## LES OBJECTIFS

- L'objectif du journaliste est d'informer, de transmettre une **information neutre** : il ne doit pas donner son avis ni essayer de convaincre.
- L'article doit répondre aux questions : **qui ?**, **quand ?**, **où ?** et **quoi ?**.
- L'objectif dépend du **type d'article** : la brève, le reportage, l'interview, le portrait...

## JOURNALISME VS. NARRATION

Il ne faut pas confondre récit et journalisme. Dans un article de presse, on ne raconte pas une histoire : on énonce des faits et on informe.

- Le propos est **clair** et **précis**.
- Les informations sont énoncées dans un **ordre d'importance décroissant**.
- On débute par une **attaque** puis on **développe**.

4



## LA LANGUE

- L'article est rédigé au **présent**.
- On emploie des **phrases courtes**. Une phrase = une information.

A-Z

## LE VOCABULAIRE

- Le titre est **incisif** et donne envie aux lecteurs de le lire.
- Le vocabulaire est **adapté au destinataire** : on communique avec quelqu'un qui n'est pas encore informé ou spécialiste.
- On emploie un **vocabulaire riche, précis** mais **compréhensible**.

6



## LES THÈMES ABORDÉS

- Une bonne information est : **neuve, inhabituelle, intéressante, importante** et **véritable**.
- **Les rubriques** : la politique, l'économie, les actualités mondiales ou sociales, les sujets de société, le sport, la culture ou les loisirs, les faits divers...

7



## L'ARTICLE SATIRIQUE

L'article satirique laisse place à l'**opinion de l'auteur**. Il est écrit pour dénoncer, accuser, critiquer...

- On va alors **exagérer, parodier**, rendre **absurde** et **renverser / inverser**.
- On s'adresse **directement au lecteur**.

Nomme les différents éléments qui  
composent la Une et l'article de presse

## LA UNE

A diagram of a newspaper front page layout. It consists of several rectangular boxes of different sizes and positions. At the top is a wide horizontal box. Below it are three smaller boxes: one on the left, one in the middle, and one on the right. Below these is another wide horizontal box. The main body of the page is divided into three vertical columns. The left column is the widest, the middle is narrower, and the right is the narrowest. Each column has a large rectangular box at the top and a smaller one below it. At the bottom of the page is a wide horizontal box.

## L'ARTICLE DE PRESSE

A diagram of a newspaper article layout. It consists of several rectangular boxes. At the top left and top right are two small boxes. Below them is a wide horizontal box. Below that is another wide horizontal box. Below that is a very wide horizontal box. Below that is a narrow horizontal box. Below that is a wide horizontal box. Below that is another wide horizontal box. At the bottom is a narrow horizontal box.

### Les mots à replacer :

- **Pour la Une :**
  - Manchette / Sous-tribune (x3) / Pied de page / Bandeau / Oreille (x2) / Ventre / Tribune.
- **Pour l'article de presse :**
  - Rubrique / Corps de texte (x2) / Titre / Intertexte / Chapeau / Sources et auteur / Date et lieu.